



## ANUNCIO DEL RESULTADO DE LA BAREMACIÓN EN SEDE ELECTRÓNICA/TABLÓN DE ANUNCIOS

Denominación de la plaza	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Unidad/Área/Escala/Subescala	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Grupo/Subgrupo/Categoría profesional	C2
Titulación exigible	GRADUADO ESCOLAR, FP I O EQUIVALENTE
Nº de vacantes	UNA
Funciones encomendadas	REALIZAR CUESTIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL AYUNTAMIENTO, LAS LABORES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TAREAS AXULIARES ADMINISTRATIVAS REALACIONADAS CON ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES Y TURISMO
Sistema selectivo	CONCURSO

La relación de aspirantes según la puntuación obtenida en la fase de concurso es la siguiente:

7.1)	DNI	Puntos Obtenidos
Experiencia en la AAPP	16061950S	40

7.2)	DNI	Puntos Obtenidos
Experiencia fuera de la AAPP	16061950S	10

7.3) a	DNI	Puntos Obtenidos
Formación complementaria	16061950S	10

7.3) b	DNI	Puntos Obtenidos
Formación informática	16061950S	0,25



7.3) c	DNI	Puntos Obtenidos
Formación específica	16061950S	1

7.3) d	DNI	Puntos Obtenidos
Formación idiomas	16061950S	1,5

	DNI	Puntos TOTALES
1	16061950S	62,75

Se establece un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para que se formulen las reclamaciones y subsanaciones que se estimen respecto a la baremación.

LA SECRETARIA INTERINA,

