



**BIDE PUBLIKOA HARTZEN DUTEN OBRAK (OBRA TXIKIAK) EGITEKO
ERANTZUKIZUNEKO ADIERAZPENA/
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES**

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
Noren ordezkartizan / En representación de	IFK / NIF – NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de	

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK
DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES

Eskatzailea / Solicitante <input type="checkbox"/>	Ordezkaria / Representante <input type="checkbox"/>	
Kalea / Calle	Zk. / N° Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta-kodea / Código Postal	Herria / Localidad	Lurralde / Provincia
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil

OBRAREN KOKALEKUA
EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA

Kalea / Calle	Zk. / N° Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta-kodea / Código Postal	Herria / Localidad	

OBREN DESKRIPZIOA
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

--

Obrak amaitzeko kalkulaturako eguna / Fecha prevista para finalización de las obras	
---	--

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

--

UDAL DATU-BASEAN SARTZEKO BAIMENA/
AUTORIZACIÓN INSERCIÓN BASE DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO

--

Pertsona aitortza AITORPEN ARDURATSU gisa sinatzen du dokumentu hau. Bere ardurapean adierazten du indarrean dagoen araudian ezarritako betebeharrak betetzen dituela, hori egiaztatzen duen dokumentazio guztia duela eta hitzmaten duela betebeharrak beteko dituela obra indarrean dagoen garaian. Halaber, hitzmaten du une horretan emandako datu eta dokumentuetan eginiko edozein aldatketaren berri emango duela.

Aitorpen arduratsu hau aurkezteak dokumentu erabilgarriak, fiskalak edo bestelakoak edukitzea dakar, eta beste horrenbeste bestelako administrazioek edo organismo publikoek eska ditzaketan baimen eta oniritziari dagokienez, kasu bakoitzean ezar daitezkeen araudiaren arabera nahitaezkoak badira.

Halaber, berariaz aitortzen dut badakidala Aitorpen Arduratsu honekin batera aurkeztutako edozein datu, adierazpen edo dokumentutan zehaztasun falta, faltasuna edo hutsuneak egoteak, eta horiek funtsezkoak izateak, Udalak obraren exekuzioa aurrera jarraitzea ebatzea ekar dezakeela, 71. artikuluan xedatutakoaren arabera eska daitezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboetan eragin gabe.

Eraikuntza eta eraispenen ondorioz sortutako hondakinak kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuak dioenaren arabera, behin lanak bukatu ondoren, honakoa aurkeztu beharko da: obrari dagokion emate-agiri edo ziurtagiriak, Eraikuntza eta Eraispenen hondakinak tratatzeko instalazioarenak.

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:

Aurrez aurre: udaletxean
Samuel Picaza Plaza, 1, 01110, Campezo
Orduetegi astelehenetik ostiralera 09:00etatik 14:00etara
Postaz:
Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan
Faxez: 945405444
Helbide elektronikoa: erregistroa@kanpezu.eus
Informazio gehiagorako deitu: 945405443

Datuen babesa

Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak KANPEZUKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla. Datu pertsonalak babestearen gaineko eta eskubide digitalen bermerako abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko eskal bulegoa sortzeko otsailaren 25eko 2/2004 Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legeko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalzko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharrak betez.

Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legegintzak ezarritakoaren arabera, KANPEZUKO UDALAKO Idazkaritza Orokorren Zerbitzura zuzenduta, bera egoitza helbide honetan duela: Samuel Picaza Plaza, 1, 01110, Campezo

La persona declarante suscribe el presente documento con carácter de DECLARACIÓN RESPONSABLE manifestando bajo su responsabilidad que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la obra, así como a comunicar cualquier variación de los datos y documentos aportados en este momento.

La presentación de esta Declaración Responsable implica la posesión de los documentos de disposición de uso, fiscales o de cualquier otra índole, así como las autorizaciones y permisos exigibles por otras Administraciones u Organismos Públicos, que sean preceptivos de acuerdo con la normativa en cada caso aplicable.

Asimismo, declaro expresamente conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable, determinará que el Ayuntamiento resuelva sobre la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la obra, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, una vez finalizadas las obras deberá entregar los correspondientes albaranes o documentos acreditativos de la Planta de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición correspondientes a la obra.

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Presencialmente: en el Ayuntamiento
Plaza Samuel Picaza, 1, 01110, Campezo
Horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.
Por correo postal:
En las oficinas de correos mediante correo ordinario.
Por fax: 945405444
E-mail: erregistroa@kanpezu.eus
Para más información llamar al 945405443

Protección de datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE CAMPEZO.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.

Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ACAMPEZO, en Plaza Samuel Picaza, 1, 01110 Campezo.

Data/Fecha

Sinadura/Firma

**OBRA TXIKIETAN ERANTZUKIZUNPEKO
AITORPENARI GEHITZEKO
DOKUMENTAZIOA:**

- a) Ordezkaritza-egiaztagiria, hala badagokio. Izan partikular gisa, lege-izaeraz edo profesional gisa.
- b) Sektorekako baimenak, nahitaezkoak baldin badira (Errepideak, URA, ADIF...)
- c) Dagokion Administrazio Batzarraren baimena, bide publikoa okupatuz gero.
- d) Berariazko dokumentazioa:
- d.1.- Egitura kaltetu gabe edo aurrez izandako suteen aurkako segurtasun-baldintzak gutxitu gabe arkitektura-oztopoak kentzeko helburua duten lanak: ordenantza betetzen dela ziurtatzen duten agiri teknikoak eta gaur egungo egoeraren eta berritutako egoeraren planoak.
- d.2.- Zundaketa eta laginketak: zuzendaritza teknikoa (zundaketetan).
- d.3.- Eraikuntzarako elementu osagarriak:
- Plano edo krokis zehaztua, honakoak jasotzen dituena: lanak egingo diren lekua, eta baliabide osagarrien kokalekua, behar bezala babes-itxituraren barruan, ordenantza honetako 7. Artikulua 6, 7 eta 8 puntuetan helburu horrekin ezarritako dimentsio-baldintzak betez.
 - Indarrean dagoen Erantzukizun Zibileko Aseguruaren egiaztagiria.
 - Lanen zuzendari teknikoaren justifikazioa domeinu publikoa okupatzeko, eraikuntzarako baliabide osagarrien kasuan.
- d.4.- Bide publikoa okupatzea dakarten lanak. Nahitaezkoa izango da dagokion Administrazio Batzarraren baimena ekartzea. Horretaz gain:
- d.4.1.- Itxitura dagoen kasuetan:
- Plano edo krokisa, honakoak jasota: lanak egingo diren lekua, espaloien okupazioa (okupatu beharreko espalo(ar)en metro lineal kopurua, eta hesiaren zabalera) eta oinezkoentzat libre uzten den pasabidea, ordenantza honetako 9. Artikuluko 4 puntuan horretarako zehaztutako dimentsio-baldintzak betez.
- d.4.2.- Aldamioak jarri behar badira:
- Aldamioen ziurtagiria, eskuduntza duen teknikariak sinatua, gutxienez ondorengoak jasotzen dituena:
- Plano edo krokisa, honakoak jasota: lanak egingo diren lekua, espaloien okupazioa (okupatu beharreko espalo(ar)en metro lineal kopurua, eta aldamioaren zabalera) eta oinezkoentzat libre uzten den pasabidea, ordenantza honetako 9. Artikuluko 4 puntuan horretarako zehaztutako dimentsio-baldintzak betez.
 - Oinarrizko Osasun- eta Segurtasun-azterketaren ale bat (eskuduntza duen teknikariak idatzia).
 - Jarduera honetarako indarrean dagoen Erantzukizun Zibileko Aseguruaren egiaztagiria, instalazioa egingo duen enpresarena.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR A LA
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS
MENORES:**

- a) Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.
- b) Autorizaciones sectoriales, en caso de resultar preceptivas (carreteras, URA, ADIF...) Autorización de la Junta Administrativa correspondiente en caso de ocupación de vía pública.
- c) Documentación específica:
- d.1- Obras que pretendan la supresión de barreras arquitectónicas sin que exista afección estructural ni se menoscaben las condiciones de seguridad contra incendios preexistentes: Justificantes técnicos del cumplimiento de la ordenanza y planos de situación actual y reformada
- d.2- Sondeos y catas: Dirección técnica (en sondeos).
- d.3- Elementos auxiliares de la construcción:
- Plano o croquis acotado que comprenda: Situación de la obra y emplazamiento de los medios auxiliares convenientemente ubicados dentro de la valla de protección, cumpliendo las condiciones dimensionales establecidas para la misma en el punto 6, 7 y 8 del art. 7 de la presente ordenanza.
 - Acreditación del Seguro de Responsabilidad Civil vigente.
 - Justificación de la necesidad de ocupación dominio público por el técnico director de obra, en el caso de los elementos auxiliares y complementarios de la construcción.
- d.4.- Obras que supongan ocupación de vía pública. Siempre deberá aportarse autorización de la Junta Administrativa correspondiente y además:
- d.4.1. En caso de vallado:
- Plano o croquis que comprenda: situación de la obra y ocupación de acera (indicando metros lineales de acera/s a ocupar y saliente o anchura de la valla) y paso libre de peatones, cumpliendo las condiciones dimensionales establecidas para la misma en el punto 4 del art. 9 de la presente ordenanza.
- d.4.2. En caso de andamiaje:
- Certificado de andamios firmado por técnico competente que comprenda al menos:
- Plano o croquis de la situación de la obra, la ocupación de acera (indicando metros lineales de acera/s a ocupar y saliente o anchura del andamio) y paso libre de peatones, cumpliendo las condiciones dimensionales establecidas para la misma en el punto 4 del art. 9 de la presente ordenanza.
 - Estudio Básico de Seguridad y Salud, un ejemplar (redactado por técnico competente).
 - Acreditación de Seguro de Responsabilidad Civil vigente para esta actividad, por la empresa instaladora.